

**Wewnątrzszkolny System**  
**Doradztwa Edukacyjno – Zawodowego**  
**w**  
**XIV Liceum im. Stanisława Staszica**

## Wprowadzenie

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego określa ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia. System określa role i zadania nauczycieli w ramach planu działania. Zakłada, że wybór zawodu jest procesem rozwojowym i stanowi sekwencje decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia. Ukierunkowany jest na kształtowanie proaktywnych postaw uczniów wobec pracy i edukacji oraz sprawczości uczniów, tj. przekonania, że są podmiotami własnych działań i są zdolni do wprowadzania zmian w swoim bliższym i dalszym otoczeniu. Istotą działań jest wspieranie uczniów podczas weryfikacji podjętych już przez siebie decyzji i podejmowaniu ewentualnych kolejnych wyborów.

Uczniowie uczęszczający do XIV LO im. S. Staszica przejawiają zainteresowania naukami ścisłymi. To grupa bardzo uzdolnionej młodzieży, która wykazuje dużą motywację do nauki. Szkoła umożliwia im pogłębianie wiedzy i rozwój zainteresowań z matematyki, fizyki, informatyki i nauk przyrodniczych. Efektem tej pracy są wysokie osiągnięcia uczniów, które umożliwiają im kontynuowanie nauki nie tylko na prestiżowych polskich uczelniach, ale również za granicą.

Często jednak ich rozwój koncentruje się wyłącznie na sferze intelektualnej. Mimo, iż podejmowane przez nauczycieli, wychowawców działania w ramach realizacji programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły obejmują szereg zabiegów mających na celu pełen rozwój osobowości uczniów. Zdarza się, że młodzież nie radzi sobie w sytuacjach społecznych, które wymagają zaangażowania i umiejętności komunikacji.

Mając na uwadze fakt, że za kilka lat nasza młodzież znajdzie się na rynku pracy, który wymaga od pracownika nie tylko kompetencji zawodowych i wysokich kwalifikacji, ale również szeroko rozumianych umiejętności społecznych, należy w znacznym stopniu realizując zadania z zakresu doradztwa zawodowego położyć nacisk na rozwój i doskonalenie tzw. umiejętności miękkich, autoprezentacji, pracy w grupie oraz komunikacji międzyludzkiej.

## **Podstawa prawna:**

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z dnia 11 stycznia 2017 r.)*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół ( Dz. U. z 2017 r. poz. 703 )*
- *art. 292 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe(Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn zm.)*
- *art. 109ust. 1 pkt. 5 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn zm.*
- *Rozporządzenie Men Z dnia 21 sierpnia 2018r. w sprawie doradztwa zawodowego*

## **Główny cel realizacji działań z zakresu doradztwa edukacyjno- zawodowego w liceum ogólnokształcącym**

Celem doradztwa zawodowego w liceum ogólnokształcącym jest przygotowanie uczniów do świadomego i samodzielnego planowania kariery oraz podejmowania i zmian decyzji edukacyjnych i zawodowych uwzględniających znajomość własnych zasobów oraz informacje na temat rynku pracy i systemu edukacji.

## **Adresaci działań**

Działania związane z doradztwem zawodowym w liceum ogólnokształcącym są kierowane do trzech grup adresatów:

- uczniów,
- rodziców,
- nauczycieli.

## **Doradztwo zawodowe dla uczniów jest realizowane:**

- podczas grupowych zajęć związanych z doradztwem zawodowym, które są prowadzone przez doradcę zawodowego w wymiarze wynikającym z ramowych planów nauczania;
- podczas:
  - zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
  - wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami, prowadzonych przez doradcę zawodowego, nauczycieli i wychowawców m.in. na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach z wychowawcą i innych zajęciach, a także w formie indywidualnych porad i konsultacji prowadzonych przez doradcę zawodowego
- podczas innych działań związanych z doradztwem zawodowym

realizowanych  
w szkole lub poza nią.

- Działania związane z doradztwem zawodowym, które skierowane są do rodziców i nauczycieli realizowane są również w formie grupowej i indywidualnej.

## **Realizatorzy działań związanych z doradztwem zawodowym**

### **Dyrektor:**

- odpowiada za organizację działań związanych z doradztwem zawodowym;
- współpracuje z doradcą zawodowym w celu realizacji WSDZ;
- wspiera kontakty pomiędzy uczestnikami procesu doradztwa zawodowego w szkole a instytucjami zewnętrznymi;
- zapewnia warunki do realizacji doradztwa zawodowego w szkole;
- organizuje wspomaganie szkoły w realizowaniu zadań związanych z doradztwem zawodowym polegające na planowaniu i przeprowadzaniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły w tym obszarze.

### **Doradca zawodowy:**

- określa mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- pomaga uczniom w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego i zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- wspiera nauczycieli, wychowawców, specjalistów i rodziców w realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
- prowadzi doradztwo indywidualne dla uczniów;
- systematycznie diagnozuje zapotrzebowanie uczniów, rodziców i nauczycieli na działania związane z doradztwem zawodowym;
- planuje, koordynuje, monitoruje i prowadzi ewaluację oraz promuje działania związane z doradztwem zawodowym podejmowane przez szkołę we współpracy z wychowawcami, nauczycielami i specjalistami;
- gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia;
- organizuje współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym szkoły podnoszącą efektywność prowadzonych działań związanych z doradztwem zawodowym;
- współpracuje z dyrektorem szkoły, realizując zadania związane z doradztwem zawodowym;
- wspólnie z zespołem przygotowuje projekt WSDZ;

- gromadzi, aktualizuje i udostępnia zasoby związane z doradztwem zawodowym;
- współpracuje ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznych, instytucjami rynku pracy i partnerami z otoczenia społeczno-gospodarczego szkoły.

### **Wychowawcy:**

- określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
  - eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi doradztwa zawodowego;
  - włączają do swoich planów wychowawczych zagadnienia z doradztwa zawodowego;
  - realizują tematy z doradztwa zawodowego na godzinach wychowawczych;
  - wskazują uczniom specjalistów, którzy mogą udzielać wsparcia w planowaniu kariery zawodowej;
  - współpracują z rodzicami w planowaniu ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej ich dzieci;
- współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

### **Nauczyciele przedmiotów:**

- określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi doradztwa zawodowego;
- współpracują z wychowawcami klas w zakresie realizacji doradztwa zawodowego dla uczniów;
- przygotowują uczniów do udziału w konkursach;
- prowadzą koła zainteresowań i zajęcia dodatkowe;
- współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

### **Specjaliści:**

- określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- włączają treści z zakresu doradztwa zawodowego w prowadzone przez siebie zajęcia dla uczniów;
- współpracują z wychowawcami klas w ramach realizowania działań z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów;

- włączają się w proces podejmowania przez uczniów decyzji edukacyjnych i zawodowych (informacje dotyczące ucznia wynikające z pracy specjalisty);
- współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

### **Nauczyciel-bibliotekarz:**

- współpracuje z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
- opracowuje, aktualizuje i udostępnia zasoby dotyczące doradztwa zawodowego;
- włącza się w organizowane przez szkołę i instytucje zewnętrzne wydarzenia z zakresu doradztwa zawodowego.

### **Inne osoby zatrudnione w szkole**

#### **lekarz, pielęgniarka:**

- współpracuje z doradcą zawodowym oraz nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
- udziela informacji w kwestiach zdrowotnych ważnych w kontekście wyborów zawodowych dokonywanych przez uczniów;
- organizuje dla uczniów spotkania dotyczące dbania o zdrowie i bezpieczeństwo oraz kształtowania właściwych nawyków – adekwatnych do zawodów wybranych przez uczniów.

### **Placówki współpracujące ze szkołą w obszarze doradztwa zawodowego:**

- Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna nr 9
- Wyższe uczelnie (UW, Politechnika Warszawska, Uniwersytet Medyczny)
- Centra Informacji i planowania kariery
- Ośrodek Rozwoju Edukacji ORE
- Pracodawcy

## **Cele i zadania Szkolnego Systemu Doradztwa edukacyjno - zawodowego**

### **I. Obszar - Poznawanie własnych zasobów**

| Zadania do realizacji | Oczekiwane efekty |
|-----------------------|-------------------|
|-----------------------|-------------------|

|   |   |
|---|---|
|   |   |
| <p>doskonalenie umiejętności sporządzania bilansu własnych zasobów</p>  | <p>potrafi analizować własne zdolności i uzdolnienia pod kątem planowania ścieżki kariery</p> <p>podaje sposoby zaprezentowania własnej osoby</p> <p>potrafi przygotować własne portfolio</p>   |
| <p>uświadomienie potrzeby określenia obszarów do rozwoju edukacyjno- zawodowego i osobistego</p>  | <p>potrafi określić swoje aspiracje i potrzeby związane z własnym rozwojem oraz możliwe sposoby ich realizacji</p>  |
| <p>uświadomienie wpływu stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych</p>   | <p>wykazuje związek pomiędzy narażeniem organizmu na działanie czynników mutagennych tzn. fizycznych, chemicznych, biologicznych a zwiększonym ryzykiem wystąpienia chorób</p> <p>wie, gdzie szukać wsparcia dotyczącego diagnozy własnego stanu zdrowia w kontekście wyboru ścieżki edukacyjno-zawodowej</p> |
| <p>doskonalenie umiejętności analizy własnych zasobów (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej</p> | <p>prezentuje swój poziom wiedzy, kompetencji, umiejętności i kwalifikacji w konkretnej dziedzinie</p> <p>wskazuje, co i dlaczego należy wziąć pod uwagę, podejmując decyzje edukacyjno-zawodowe</p>  |

## II. Obszar - Świat zawodów i rynek pracy

| <b>Zadania do realizacji</b>                           | <b>Oczekiwane efekty</b>                         |
|--|--|
| <p>uświadomienie konieczności analizy informacji o</p> | <p>potrafi ocenić szanse na podjęcie pracy w</p> |

|  |   |
|--|---|
| <p>zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach ich uzyskiwania</p> <p>umożliwienie analizy informacji o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz funkcjonujących na nim zasadach</p> <p>umożliwienie uczniom uzyskania wiedzy na temat form zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą oraz podstaw prawa pracy</p> <p>zapoznanie z potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy</p> <p>określenie znaczenia i wskazanie możliwości realizacji różnych form aktywizacji zawodowej</p> | <p>poszczególnych zawodach na podstawie posiadanych kwalifikacji</p> <p>przewiduje, jakie zawody będą potrzebne w przyszłości</p> <p>przekazuje innym informacje niezbędne do projektowania ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej</p> <p>potrafi przeanalizować informacje o lokalnym regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy</p> <p>wykorzystuje zdobyte informacje do planowania własnej ścieżki rozwoju zawodowego</p> <p>rozdziela formy zatrudnienia i rodzaje umów o pracę oraz określa korzyści z wyboru konkretnej formy zatrudnienia</p> <p>rozdziela skutki wynikające z nawiązania i rozwiązania stosunku pracy oraz wykonywania czynności na podstawie umów cywilnoprawnych</p> <p>analizuje przepisy Kodeksu pracy oraz koszty pracy</p> <p>potrafi wskazać prawa oraz obowiązki pracownika i pracodawcy</p> <p>dokonywa wyboru pracodawcy z uwzględnieniem różnych typów kultur organizacyjnych</p> <p>poznaje sposoby motywowania, nagradzania i rozwiązywania konfliktów w różnych typach kultur organizacyjnych</p> <p>poznaje sposoby zdobywania pierwszych doświadczeń zawodowych</p> <p>korzysta ze źródeł informacji o ofertach dotyczących wolontariatu, praktyk, staży i pracy tymczasowej</p> <p>potrafi przeprowadzić analizę SWOT młodych na</p> |
|--|---|



|   |   |
|---|---|
| <p>przygotowanie do sporządzenia dokumentów aplikacyjnych zgodnie z wymaganiami pracodawców</p> <p>przygotowanie do zaprezentowania swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej</p> <p>zapoznanie uczniów z przebiegiem procesu zakładania własnej działalności gospodarczej oraz wskazanie instytucji wspomagających zakładanie własnej działalności gospodarczej</p> | <p>ryнку pracy</p> <p>przygotowuje dokumenty aplikacyjne dotyczące konkretnej oferty pracy – CV, List motywacyjny, Portfolio</p> <p>potrafi przygotować i zredagować dokumenty wchodzące w skład Europass</p> <p>poznaje najczęściej zadawane pytania w trakcie rozmowy o pracę oraz modelowe odpowiedzi</p> <p>potrafi określić jakie elementy ubioru i zachowania są odpowiednie w sytuacji rozmowy o pracę</p> <p>dostrzega swoje zalety i słabe strony w trakcie symulowanej rozmowy rekrutacyjnej</p> <p>poznaje przepisy dotyczące prowadzenie własnej działalności gospodarczej</p> <p>poznaje formalności związane z założeniem własnej działalności gospodarczej</p> |
|---|---|

### 3. Obszar - Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie

| <b>Zadania do realizacji</b>   | <b>Oczekiwane efekty</b>  |
|--|---|
| <p>doskonalenie umiejętności korzystania ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia formalnego, pozaformalnego i nieformalnego</p> <p>uświadomienie korzyści wynikających z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym</p> <p>wskazanie i pomoc w analizowaniu możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji</p> <p>wskazanie możliwości kontynuowania nauki</p> | <p>wie, jest dobrze zorientowany gdzie szukać pomocy, informacji dotyczących różnych form kształcenia, zna i rozumie pojęcia; edukacja formalna, edukacja permanentna, edukacja pozaformalna,</p> <p>rozumie potrzebę i korzyści płynące z konieczności uczenia się i doskonalenia zawodowego przez całe życie,</p> <p>ma gotowość psychiczną do ewentualnych zmian w rozwoju osobistym i zawodowym,</p> <p>wie co to jest Polska Rama Kwalifikacji i europejski System Kwalifikacji,</p> <p>potrafi porównać kwalifikacje nadawane w systemie oświaty i szkolnictwie wyższym funkcjonujące w innych krajach europejskich,</p> <p>zna strukturę szkolnictwa wyższego,</p> <p>potrafi podjąć prawidłową decyzję dotyczącą kontynuowania swojej edukacji,</p> |

#### 4. Obszar - Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno – zawodowych

| Zadania do realizacji  | Oczekiwane efekty  |
|--|--|
| <p>wspieranie i zachęcanie do ustalania przez ucznia swoich celów, zadań i działań w kontekście planowania ścieżki edukacyjno – zawodowej</p> <p>zaktywizowanie ucznia do sporządzenia indywidualnego planu działań - planowania różnych wariantów kariery edukacyjno – zawodowej na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji i rynku pracy, przewidując skutki własnych decyzji</p> <p>wspieranie w podjęciu wyboru dalszej ścieżki edukacyjno – zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi</p> <p>ukazanie korzyści wynikających z całościowego doradztwa kariery</p> | <p>potrafi budować strategie swoich planów edukacyjno – zawodowych,</p> <p>zna czynniki niezbędne do podjęcia prawidłowej decyzji o wyborze dalszej ścieżki kształcenia i zawodu, ma wiedzę dotyczącą swoich predyspozycji, rynku pracy,</p> <p>potrafi zaplanować dalszą karierę edukacyjno – zawodową,</p> <p>posiada świadomość, że zawód nie jest wybierany na całe życie i że każdy człowiek może wykonywać w ciągu swojej kariery zawodowej kilka różnych zawodów,</p> <p>ma gotowość do zmian w życiu</p> |

## Harmonogram planu działań z zakresu doradztwa edukacyjno -zawodowego

| <b>Liceum Klasa I</b>                     |  | <b>Termin realizacji</b>  | <b>Odpowiedzialni</b>   |
|---|--|---|---|
| <b><i>Poznanie własnych zasobów</i></b>   | <p>pomoc w doskonaleniu umiejętności sporządzania bilansu własnych zasobów</p> <p>umożliwienie uczniom analizy własnych zdolności i uzdolnień pod kątem planowania ścieżki kariery</p> <p>podanie sposobów zaprezentowania własnej osoby</p> <p>zapoznanie z technikami przygotowania własnego portfolio</p>                                     | wrzesień -<br>październik                                       | <p>nauczyciel przedsiębiorczości</p> <p>nauczyciel przedsiębiorczości</p> <p>nauczyciel przedsiębiorczości, doradca zawodowy</p> <p>nauczyciel przedsiębiorczości, doradca zawodowy</p> |
| <b><i>Świat zawodów i rynek pracy</i></b> | <p>poinformowanie o korzyściach wynikających z wyboru konkretnej formy zatrudnienia</p> <p>zapoznanie uczniów z Kodeksem Pracy</p> <p>wskazanie uczniom skutków wynikających z nawiązania i rozwiązania stosunku pracy oraz wykonywania czynności na podstawie umów cywilnoprawnych</p> <p>zapoznanie z prawami oraz obowiązkami pracowników</p> | <p>kwiecień</p> <p>kwiecień</p> <p>czerwiec</p> <p>czerwiec</p> | <p>nauczyciel przedsiębiorczości, doradca zawodowy</p> <p>nauczyciel przedsiębiorczości</p> <p>nauczyciel przedsiębiorczości</p> <p>nauczyciel przedsiębiorczości</p>                   |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>aranżowanie sytuacji umożliwiających zdobywanie pierwszych doświadczeń zawodowych</p> <p>pomoc uczniom w przygotowaniu oraz zredagowaniu dokumentów aplikacyjnych dotyczących konkretnej oferty pracy – CV, List motywacyjny, Portfolio</p> <p>umożliwienie zaprezentowania swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej</p> <p>zapoznanie z przebiegiem procesu zakładania własnej działalności gospodarczej</p> <p>zapoznanie z przepisami dotyczącymi prowadzenia własnej działalności gospodarczej</p> | <p>czerwiec</p> <p>maj</p> <p>maj – czerwiec</p> <p>maj – czerwiec</p> <p>maj - czerwiec</p> | <p>wychowawcy, nauczyciele</p> <p>nauczyciel przedsiębiorczości</p> <p>nauczyciel przedsiębiorczości</p> <p>nauczyciel przedsiębiorczości</p> <p>nauczyciel przedsiębiorczości</p> |
| <p><b><i>Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie</i></b></p> | <p>dostarczenie uczniom informacji o możliwościach uzyskiwania poszerzenia kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji</p> <p>udostępnienie źródeł informacji dotyczących ram kwalifikacji zawodowych</p>   | <p>czerwiec</p> <p>czerwiec</p>  | <p>nauczyciel przedsiębiorczości<br/>bibliotekarz</p> <p>doradca zawodowy, bibliotekarz, nauczyciel przedsiębiorczości</p>   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   |  |   |   |
| <p><b><i>Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno - zawodowych</i></b></p> | <p>pomoc w wyznaczeniu celów edukacyjno-zawodowych zgodnie z zasadami SMARTER</p> <p>- zapoznanie z technikami zarządzania czasem przy planowaniu kariery edukacyjno-zawodowej</p> <p>- wyjaśnienie uczniom idei work-life balance w kontekście własnych doświadczeń</p> | <p>wrzesień</p> <p>wrzesień</p> <p>wrzesień</p> | <p>nauczyciel przedsiębiorczości</p> <p>nauczyciel przedsiębiorczości</p> <p>wychowawca</p> |

| <b>Liceum Klasa II</b>                    |  | <b>Termin realizacji</b>                                      | <b>Odpowiedzialni</b>   |
|---|--|---|---|
| <b><i>Poznanie własnych zasobów</i></b>   | <p>uświadomienie uczniom wpływu stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych</p> <p>wskazanie związku pomiędzy narażeniem organizmu na działanie czynników mutagennych tzn. fizycznych, chemicznych, biologicznych a zwiększonym ryzykiem występowania chorób</p>   | styczeń - maj   | <p>lekarz, pielęgniarka, psycholog, pedagog</p> <p>lekarz, pielęgniarka, doradca zawodowy</p>   |
| <b><i>Świat zawodów i rynek pracy</i></b> | <p>dostarczenie wiedzy o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach ich uzyskiwania</p> <p>-informowanie uczniów o możliwościach pracy w poszczególnych zawodach na podstawie posiadanych kwalifikacji</p> <p>aranżowanie sytuacji pozwalających uczniom na analizę informacji o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz funkcjonujących na nim zasadach</p> <p>doskonalenie umiejętności wykorzystywania zdobytych informacji do</p> | <p>czerwiec</p> <p>czerwiec</p> <p>październik – czerwiec</p> | <p>nauczyciel przedsiębiorczości, doradca zawodowy</p> <p>nauczyciel przedsiębiorczości, doradca zawodowy, nauczyciele</p> <p>nauczyciele</p> |

|  |  |                     |                               |
|--|--|---------------------|-------------------------------|
|  | planowania własnej ścieżki rozwoju zawodowego  | październik         | doradca zawodowy              |
| <b><i>Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie</i></b>                            | uświadomienie uczniom korzyści wynikających z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym               | listopad            | doradca zawodowy, wychowawca  |
|  | pomoc w planowaniu działań wspierających uczenie się ukierunkowane na realizację wymarzonej ścieżki edukacyjno-zawodowej | wrzesień – czerwiec | nauczyciele, doradca zawodowy |
|  | pomoc w gromadzeniu i wykorzystywaniu informacji potrzebnych do planowania nauki i kariery zawodowej                     | wrzesień – czerwiec | bibliotekarz                  |
|  | wskazanie sposobów rozwijania kompetencji transferowalnych   | grudzień            | doradca zawodowy              |
| <b><i>Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno - zawodowych</i></b> | pomoc w sporządzeniu Indywidualnego Planu Działania (IPD)  | styczeń             | doradca zawodowy, wychowawca  |
|  | wskazanie uczniom obszarów i działań mających znaczenie dla skutecznego planowania kariery zawodowej                     | luty                | doradca zawodowy              |
|  | weryfikowanie i pomoc w modyfikowaniu Indywidualnego Planu Działania (IPD)   | luty - maj          | nauczyciele, doradca zawodowy |



## Liceum Klasa III

|  |   | Termin realizacji   | Odpowiedzialni                               |
|--|---|---------------------|--|
| <b>Poznanie własnych zasobów</b>                       | pogłębianie wiedzy na temat własnego systemu wartości   | październik         | wychowawca                                   |
|  | pomaganie uczniom w przygotowaniu teczek „Portfolio”  | listopad - grudzień | doradca zawodowy, wychowawca                 |
|  | aranżowanie sytuacji sprzyjających poznawaniu własnych zasobów  | wrzesień - kwiecień | nauczyciele, wychowawcy, doradca zawodowy    |
|  | diagnozowanie potencjału edukacyjno - zawodowego  | wrzesień - marzec   | doradca zawodowy                             |
| <b>Świat zawodów i rynek pracy</b>                     | dostarczenie wiedzy dotyczącej procesu zakładania własnej firmy<br>- procedury<br>- instytucje wspomagające               | styczeń             | doradca zawodowy                             |
|  | doskonalenie umiejętności zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej                     | luty                | doradca zawodowy                             |
|  | dostarczenie wiedzy i umiejętności potrzebnej do dokonania analizy rynku pracy (lokalny, regionalny, krajowy, europejski) | marzec              | doradca zawodowy                             |
|  | udostępnianie materiałów multimedialnych ułatwiających poruszanie się po rynku pracy i rynku edukacyjnym                  | wrzesień – kwiecień | nauczyciel informatyki, doradca zawodowy     |
|  | poinformowanie o zasadach funkcjonujących na rynkach pracy  | marzec              | doradca zawodowy                             |
| <b>Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie</b> | wskazanie możliwości kontynuowania nauki  | listopad            | doradca zawodowy, nauczyciele                |
|  | dostarczenie wiedzy na temat korzystania z różnych źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia                     | wrzesień – kwiecień | doradca zawodowy, nauczyciele ( informatycy, |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | bibliotekarze)   |
| <b><i>Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno - zawodowych</i></b> | <p>informowanie o możliwościach edukacyjnych w kraju i za granicą</p> <p>doskonalenie umiejętności dokonywania dalszej drogi edukacyjno – zawodowej</p> <p>kształtowanie pozytywnego stosunku do pracy</p> | <p>styczeń</p> <p>październik</p> <p>wrzesień – kwiecień</p> | <p>doradca zawodowy, wolontariusze ( ambasadorzy)</p> <p>doradca zawodowy, wychowawcy</p> <p>wychowawca , doradca zawodowy</p> |



### **Działania kierowane do nauczycieli, wychowawców, specjalistów:**

- umożliwienie zainteresowanym osobom udziału w szkoleniach i kursach z zakresu doradztwa zawodowego;
- prowadzenie lekcji koleżeńskich i otwartych;
- zwoływanie szkoleniowych posiedzeń rad pedagogicznych;
- organizowanie spotkań z przedstawicielami instytucji rynku i lokalnego rynku pracy;
- udostępnianie zasobów z obszaru doradztwa zawodowego;
- wspieranie w realizacji zadań doradztwa zawodowego.

### **Działania kierowane do rodziców:**

- organizowanie spotkań informacyjno-doradczych z doradcą zawodowym w szkole;
- inicjowanie spotkań z przedstawicielami instytucji działających na rynku pracy;
- organizowanie spotkań z przedstawicielami firm lokalnego rynku pracy;
- prowadzenie konsultacji dotyczących decyzji edukacyjno-zawodowych uczniów;
- informowanie o targach pracy;
- informowanie o targach edukacyjnych;
- udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych (między innymi poprzez: biblioteczkę
- publikacji, stronę www szkoły, szkolne konto Facebooka, tablice informacyjne, e-dziennik);
- organizowanie warsztatów dla rodziców;
- włączanie rodziców, przedstawicieli różnych zawodów do realizacji zadań z zakresu doradztwa w szkole poprzez spotkania i wycieczki zawodoznawcze, organizowanie imprez szkolnych związanych z doradztwem zawodowym.

### **Metody i formy realizacji:**

- poradnictwo grupowe( warsztaty, pogadanki, filmy)
- indywidualne rozmowy doradcze
- testy predyspozycji( MŁOKOZZ)
- metody aktywizujące w tym metoda projektu
- uczestnictwo w targach edukacyjnych
- spotkania z przedstawicielami zawodów, przedsiębiorcami, przedstawicielami instytucji zajmujących się rynkiem pracy

### **Ewaluacja programu**

Ewaluacja realizowanych działań doradztwa zawodowego przeprowadzana będzie co roku na podstawie:

- analizy dokumentacji,
- analizy wytworów pracy uczniów,
- analizy ankiet