Regulamin Rady Rodziców

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Szkole** - należy przez to rozumieć XIV Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Staszica w Warszawie.
2. **Statucie** - należy przez to rozumieć statut szkoły.
3. **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora szkoły.
4. **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Rodziców szkoły.
5. **Prezydium** - należy przez to rozumieć Prezydium Rady.
6. **Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Skarbnika, Sekretarza** - należy przez to rozumieć funkcje członków Prezydium.
7. **Komisji Rewizyjnej** - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady.

§ 1

1. Rada jest organem szkoły, który reprezentuje ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów szkoły. Zasadnicze (ramowe) regulacje prawne dotyczące reprezentacji rodziców i ich statusu w szkole zawarte są w rozdziale 4 „Społeczne organy w systemie oświaty", w art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) Przepisy te upoważniają do przygotowania własnych, lokalnych i szczegółowych rozwiązań (regulamin działalności).
2. Członkowie Rad Oddziałowych, Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej wykonują swoją pracę społecznie.
3. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
    a) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły;
    b) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom szkoły stanowiska i opinii w sprawach związanych z działalnością szkoły;
    c) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
    d) współudział w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań wychowawczych;
    e) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu szkoły oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym na terenie szkoły;
    f) współpracę ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy;
    g) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej szkoły;
    h) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz statutu.

§ 2

Do kompetencji Rady należy:

1. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli oraz dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów, potrzeb danego

środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
3. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły;
4. występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady szkoły;
5. wybór komisji oraz innych gremiów, w których przepisy oświatowe przewidują udział przedstawicieli rodziców szkoły;
6. występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli i Dyrektora szkoły;
7. uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian;
8. uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców szkoły na konto Rad Rodziców;
9. opiniowanie uchwały Rady Pedagogicznej w zakresie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego;
10. wybór, odwołanie i uzupełnianie składu Prezydium;
11. zatwierdzenie rocznego sprawozdania z działalności Prezydium i sprawozdania finansowego Rady, po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną Rady i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie;
12. udzielanie absolutorium członkom Prezydium;
13. zmiana Regulaminu Rady.

§ 3

Struktura i zasady wyborów Rady Oddziałowej:

1. Rada Oddziałowa to co najmniej trzyosobowy zespół wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych.
2. Członkowie Rad Oddziałowych wybierani są na pierwszym w roku szkolnym zebraniu rodziców w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy rodziców uczniów klasy.
3. Spośród Rady Oddziałowej wybierany jest przez rodziców przedstawiciel do Rady.
4. W wyborach do Rady Oddziałowej i przedstawiciela do Rady obowiązuje zasada, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
5. Kadencja Rady Oddziałowej trwa jeden rok szkolny.
6. Na zakończenie kadencji Rada Oddziałowa składa na zebraniu rodziców uczniów swojej klasy sprawozdanie ze swojej działalności.
7. W posiedzeniach Rady Oddziałowej może brać udział wychowawca klasy.

§ 4

Struktura i zasady wyborów Rady:

1. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rady Oddziałowej.
2. Każdy przedstawiciel posiada jeden głos.
3. Odwołanie członka Rady może nastąpić w każdym czasie w trybie obowiązującym dla jego wyboru. Przepis ten nie narusza prawa członków Rady do dobrowolnego zrzeczenia się mandatu.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające.

5. Skład Prezydium Rady Rodziców jest jawny i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej szkoły.

§ 5

Organizacja zebrań Rady:

1. Termin pierwszego zebrania Rady w danym roku szkolnym jest ustalany do 10 września na zebraniu Prezydium Rady poprzedniej kadencji. Zebranie plenarne powinno zostać zwołane nie później niż do 10 października.
2. Rada, podczas zebrania plenarnego, dokonuje następujących czynności:
    a) zatwierdzenie sprawozdania z działalności Prezydium i sprawozdania finansowego Rady, po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną Rady i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie;
    b) udzielenie absolutorium członkom Prezydium kończącego swoją kadencję;
    c) wybór Prezydium i Komisji Rewizyjnej nowej kadencji.
3. Zebrania Rady są zwoływane przez Przewodniczącego, dwóch członków Prezydium działających łącznie lub pięciu członków Rady działających łącznie.
4. O terminie zebrania członkowie Rady są informowani drogą mailową co najmniej na tydzień przed jego zwołaniem.
5. W zebraniach Rady mogą brać udział wszyscy rodzice.
6. W zebraniach Rady mogą brać udział zaproszeni goście.
7. Rada dokumentuje swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu. Protokół podpisuje osoba protokołująca (Sekretarz) i Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

§ 6

1. Organami Rady są:
    a) zebranie Rady, w skład którego wchodzą wszyscy członkowie Rady;
    b) Prezydium Rady;
    c) Komisja Rewizyjna.
2. Uchwały zebrania Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych członków. Uchwały w sprawach osobowych podejmowane są w głosowaniu tajnym.
3. Rada podczas pierwszego zebrania wybiera w głosowaniu jawnym ze swojego składu organy wewnętrzne:
    a) co najmniej 5-osobowe Prezydium (skład Prezydium może być rozszerzony do 7 członków);
    b) 3-osobową Komisję Rewizyjną.
4. Prezydium wybiera ze swojego składu:
    a) Przewodniczącego;
    b) jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących;
    c) Skarbnika;
    d) Sekretarza.
5. Komisja Rewizyjna wybiera ze swojego składu Przewodniczącego.
6. Członkowie Prezydium nie mogą być jednocześnie członkami Komisji Rewizyjnej.

§ 7

Do kompetencji zebrania Rady należą wszystkie czynności niezastrzeżone do właściwości innych organów Rady.

§ 8

Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniami z wyjątkiem par. 2 pkt 10,11,12 i 13.

1. Do wyłącznych kompetencji Prezydium Rady należy:
    a) opracowanie projektów rocznych planów działalności Rady z uwzględnieniem zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i przedstawienie go do zatwierdzenia przez Radę;
    b) uchwalenie rocznego preliminarza finansowego Rady będącego zestawieniem planowanych wpływów i wydatków;
    c) proponowanie wysokości składki na rzecz Rady, przy czym składki te mogą być wpłacane jednorazowo lub w ratach według indywidualnego uznania wpłacającego;
    d) dokonywanie podziału zadań planowych, obowiązków i uprawnień pomiędzy członków Prezydium Rady;
    e) określenie zakresu zadań doraźnych.
2. Każdy z członków Rady ma prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Rady i Prezydium Rady, w tym do wyciągów bankowych.
3. Zebrania Prezydium odbywają się po każdym zebraniu lub wywiadówce szkolnej, przy czym Przewodniczący Rady może zwołać zebranie Prezydium również pomiędzy tymi terminami.
4. Do szczególnych kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
    a) kierowanie pracami Rady;
    b) delegowanie doraźnych zadań członkom Prezydium i członkom Rady;
    c) reprezentowanie Rady na wszelkich spotkaniach wewnątrz i na zewnątrz szkoły;
    d) przekazywanie Dyrekcji szkoły oraz Radzie Pedagogicznej opinii i postulatów Rady.
5. Do szczególnych kompetencji Wiceprzewodniczącego (Wiceprzewodniczących) Prezydium należy zastępowanie Przewodniczącego Rady w dowolnym zakresie jego obowiązków za zgodą Prezydium Rady.
6. Do szczególnych kompetencji Skarbnika Rady należy:
    a) nadzór finansowy nad działalnością Rady,
    b) przygotowanie rocznego sprawozdania finansowego podsumowującego działalność Rady na koniec kadencji Rady.
7. Do szczególnych kompetencji Sekretarza Rady należy:
    a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady poprzez przygotowanie odpowiedniej dokumentacji;
    b) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady w zakresie nie zastrzeżonym dla innych członków Prezydium;
    c) protokołowanie posiedzeń Rady.

§ 9

Kompetencje Komisji Rewizyjnej:

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
    a) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami i uchwałami Rady;
    b) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli;
    c) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady i występowanie z wnioskiem o udzielenie Prezydium Rady absolutorium;
    d) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

§ 10

Zasady komunikacji między organami wewnętrznymi Rady i z organami szkoły:

1. Informacje przeznaczone dla organów wewnętrznych Rady oraz organów szkoły powinny być przygotowane w sposób zwięzły, zrozumiały i komunikatywny.
2. Informacja może być przygotowana przez każdego członka Prezydium po akceptacji Przewodniczącego lub, w razie jego nieobecności, Wiceprzewodniczącego.
3. Prezydium przekazuje informacje zawierające podsumowanie swoich posiedzeń członkom Rady w trakcie zebrań Rady Rodziców oraz Dyrektorowi szkoły drogą mailową po zebraniach Rady Rodziców.
4. Wszelkie inne informacje i komunikaty mogą być przekazywane organom Rady i/lub szkoły po ich akceptacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego wraz z innym członkiem Prezydium.

§ 11

Fundusze Rady:

1. Źródłem funduszy Rady są dobrowolne składki rodziców szkoły, darowizny, dotacje.
2. Fundusze są gromadzone na rachunku bankowym prowadzonym na rzecz Rady.
3. Dostęp do rachunku bankowego, w tym możliwość samodzielnego wykonywania przelewów, wypłaty gotówki oraz zmiany limitów na koncie ma zarówno Przewodniczący Rady, jak i Skarbnik. Wgląd do wyciągów bankowych ma Przewodniczący i Skarbnik, jak również przedstawiciele Komisji Rewizyjnej w ramach ich kompetencji do wydania absolutorium dla Prezydium Rady Fundacji.
4. Do rachunku bankowego może zostać wydana karta (karty) płatnicza i bankomatowa osobom posiadającym do niego dostęp.
5. Podstawą do wykonania przelewu przez uprawnioną osobę jest faktura lub rachunek wraz z zatwierdzonym wnioskiem, także w formie wiadomości email, dotyczącym tego wydatku, a w przypadku braku faktury lub rachunku inny dowód zakupu lub umowa o świadczenie usług. Wypłata gotówki z kasy może być dokonana wyłącznie jako zaliczka na opłacenie faktury lub rachunku na podstawie zatwierdzonego wniosku lub na cel określony w §12 pkt 5.

§ 12

Zasady dokonywania wydatków:

1. Fundusze mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym na udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami, a także uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej.
2. Fundusze z darowizn mogą być przeznaczane na szczególny cel zgodnie z wolą darczyńcy, o ile jest to zgodne z prawem i statutem.
3. Do końca października wyznaczona osoba z Prezydium sporządza projekt planu finansowego Rady na dany rok szkolny. Projekt ten, po wewnętrznych uzgodnieniach, jest przyjmowany w formie uchwały na najbliższym zebraniu Prezydium. W celu umożliwienia oszacowania wpływów Prezydium może poprosić rodziców o złożenie na pierwszym zebraniu pisemnych informacji dotyczących wysokości wpłat. Złożenie takich pisemnych informacji jest dobrowolne.
4. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
    a) Dyrektor;
    b) Rady Oddziałowe;
    c) Rada Szkoły;
    d) Samorząd Uczniowski;
    e) Uczniowie lub ich rodzice za pośrednictwem wychowawcy klasy;
    f) Nauczyciele przedmiotów;
    g) Członkowie Prezydium Rady.
5. Pomoc dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej jest przyznawana poprzez przelew na konto bankowe na podstawie wniosku złożonego przez rodziców ucznia lub w przypadku, gdy uczeń jest pełnoletni, bezpośrednio przez ucznia, zaopiniowanego przez wychowawcę i pedagoga szkolnego.
6. Jeśli fundusze Rady są wydatkowane na zakupy rzeczowe dla szkoły, Prezydium dokonuje przekazania tych rzeczy szkole. Z tej czynności sporządzany jest protokół zdawczo-odbiorczy zawierający co najmniej: datę, wyszczególnienie przekazanych rzeczy, podpis pracownika szkoły przyjmującego przekazane rzeczy oraz podpis członka Prezydium przekazującego te rzeczy. W dokumentach Prezydium przechowywane są protokoły wraz z fakturą, jej kopią lub innym dokumentem potwierdzającym zakup.
7. Zasady przyznawania zasiłków socjalnych oraz stypendiów naukowych zawiera Załącznik 1.

§13

Zatwierdzanie wydatków odbywa się przez członków Prezydium na następujących zasadach:

Wartość wydatku	Kto zatwierdza wydatek
Do wysokości wydatku zaplanowanego w preliminarzu finansowym na określony cel	Przewodniczący samodzielnie lub Wiceprzewodniczący wraz z innym członkiem Prezydium
Pozostałe wydatki 0 – 2.000 zł	Przewodniczący

Pozostałe wydatki powyżej 2.000 zł	Większość bezwzględna członków; Prezydium podczas posiedzenia; Prezydium lub co najmniej 3 członków; Prezydium drogą e-mailową

Zatwierdzenie następuje poprzez złożenie odpowiednich podpisów na złożonym do Rady wniosku.

§ 14

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Prezydium Rady w drodze uchwały.