

# **REGULAMIN REKRUTACJI DO INTERNATU XIV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. STANISŁAWA STASZICA W WARSZAWIE**

## **Podstawa prawna:**

1. Art. 1 ust. 9, Art. 107 ust. 1,2,3,4, Art. 136 ust.2,3 Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 (tekst jedn. Dz.U. z 2018, poz. 996).
2. § 8 ust.3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017 poz. 649).
3. Uchwała Nr LXV/1787/2018 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 19 kwietnia 2018r. w sprawie kryteriów rekrutacji do internatów zorganizowanych w szkołach ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę.
4. Statut XIV LO im. Stanisława Staszica w Warszawie.

## **Rozdział I**

### **Informacje ogólne**

1. Postępowanie prowadzi Komisja Rekrutacyjna.
2. Do internatu przyjmowani są uczniowie kontynuujący oraz rozpoczynający naukę w XIV LO.
3. Do internatu w pierwszej kolejności (po złożeniu deklaracji o kontynuacji zamieszkania w internacie- *zał. nr 1*-uczniowie niepełnoletni lub *zał. nr 1a* - uczniowie pełnoletni) przyjmowani są uczniowie, którzy w poprzednim roku szkolnym byli mieszkańcami Internatu XIV LO im. Stanisława Staszica w Warszawie.
4. Uczniowie rozpoczynający naukę w XIV LO (po złożeniu wniosku o przyjęcie- *zał. nr 2* oraz nowe osoby spośród uczniów klas starszych - *zał. nr 2a*) będą mogli brać udział w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie harmonogramem postępowania rekrutacyjnego - *zał. nr 3*.
5. W przypadku wolnych miejsc do internatu mogą być przyjmowani uczniowie innych szkół ponadpodstawowych.

## **Rozdział II**

### **Tryb postępowania**

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica/opiekuna prawnego w przypadku kandydata niepełnoletniego lub na wniosek kandydata pełnoletniego. Wzory deklaracji i wniosków znajdują się na stronie internetowej szkoły w zakładce Internat oraz w sekretariacie internatu.

2. Wyróżnia się następujące etapy rekrutacji:

#### **1) Etap pierwszy - dla osób kontynuujących zamieszkanie w internacie.**

Polega on na złożeniu wypełnionej i podpisanej przez rodziców/opiekunów prawnych/pełnoletniego kandydata deklaracji o kontynuowaniu zamieszkania w internacie.

Deklarację należy złożyć w sekretariacie Internatu XIV LO im. S. Staszica w terminie zawartym w harmonogramie rekrutacji.

**2) Etap drugi-** polega na opublikowaniu list wychowanków kontynuujących zamieszkanie w internacie.

**3) Etap trzeci – dla nowych kandydatów.**

**Polega on na składaniu wniosków o przyjęcie do internatu, o których mowa w Rozdziale I, punkt 4, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, o których mowa w Rozdziale IV punkt 2.**

Wnioski podpisane przez rodziców/prawnych opiekunów lub kandydatów pełnoletnich należy złożyć w sekretariacie Internatu XIV LO im. S. Staszica w terminie zawartym w harmonogramie rekrutacji.

**4) Etap czwarty – dla kandydatów przyjętych do klasy pierwszej XIV LO**

Polega on na złożeniu dokumentów potwierdzających przyjęcie kandydata do klasy pierwszej. Jeśli kandydat został przyjęty do XIV LO, wówczas potwierdzenie przyjęcia do klasy pierwszej jest przekazywane ze szkoły bezpośrednio do Komisji Rekrutacyjnej, bez konieczności udziału rodzica/ opiekuna prawnego czy ucznia pełnoletniego.

**5) Etap piąty – dla nowych kandydatów**

Polega on na opublikowaniu list przyjętych i nieprzyjętych do internatu

Dokładny terminarz poszczególnych etapów rekrutacji znajduje się na stronie internetowej szkoły w zakładce Internat (*zał. nr 3*).

### **Rozdział III**

#### **Komisja Rekrutacyjna**

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor XIV LO w każdym roku szkolnym.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: kierownik internatu jako przewodniczący, wychowawca internatu oraz przedstawiciel Komisji Rekrutacyjnej Szkoły.
3. Do obowiązków Komisji Rekrutacyjnej należy:
  - 1) analiza zebranej dokumentacji,
  - 2) ustalenie wyników postępowanie rekrutacyjnego,
  - 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
  - 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
  - 5) sporządzanie pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia do internatu na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych lub na pisemny wniosek kandydata pełnoletniego.

### **Rozdział IV**

#### **Kryteria przyjęć**

**Pierwszeństwo w przyjęciu do internatu mają uczniowie zamieszkali poza terenem Warszawy, dla których codzienny dojazd do XIV LO jest niemożliwy lub utrudniony.**

**1. Przy prowadzeniu rekrutacji uwzględnia się następujące kryteria:**

**1) w przypadku kandydata niepełnoletniego:**

- a) wielodzietność rodziny kandydata – 2 punkty,
- b) niepełnosprawność kandydata – 2 punkty,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 2 punkty,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 2 punkty,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 2 punkty,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 2 punkty,
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 2 punkty.

**2) w przypadku kandydata pełnoletniego:**

- a) wielodzietność rodziny kandydata – 2 punkty,
- b) niepełnosprawność kandydata – 2 punkty,
- c) niepełnosprawność dziecka kandydata – 2 punkty,
- d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę – 2 punkty,
- e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata – 2 punkty.

**3) w odniesieniu do wszystkich kandydatów:**

- a) zamieszkanie kandydata poza terenem Warszawy- 2 punkty,
- b) osiągnięcia kandydata w zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim – 2 punkty,
- c) osiągnięcia kandydata w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – 2 punkty,
- d) rozpoczęcie przez kandydata nauki w klasie pierwszej – 2 punkty,
- e) posiadanie rodzeństwa, które jest wychowankiem internatu – 2 punkty,
- f) posiadanie stypendium związanego z osiągnięciami w dziedzinie nauki, sportu i kultury otrzymane od organizacji, instytucji lub innego podmiotu udzielającego stypendia – 2 punkty.

**2. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia wyżej wymienionych kryteriów są odpowiednio:**

- a) oświadczenie o wielodzietności w rodzinie (*zał. nr 4*),
- b) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,

- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód rodziców kandydata lub separację lub odpis aktu zgonu prawnego opiekuna, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka przez opiekuna,
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- e) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego/kandydata pełnoletniego o miejscu zamieszkania kandydata (**zał. nr 5**),
- f) kopia dyplomu lub zaświadczenia o uzyskaniu wysokiego miejsca w zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego/kandydata pełnoletniego,
- g) zaświadczenie organizacji pozarządowej lub innego podmiotu potwierdzającego osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym wolontariatu,
- h) zaświadczenie potwierdzające przyjęcie kandydata do klasy pierwszej,
- i) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego/kandydata pełnoletniego potwierdzające zamieszkanie rodzeństwa kandydata w Internacie XIV LO im. S. Staszica w Warszawie (**zał. nr 6**),
- j) zaświadczenie organizacji, instytucji lub innego podmiotu udzielającego stypendium.

## **Rozdział V**

### **Procedura odwoławcza**

1. Rodzic/opiekun/pełnoletni kandydat w przypadku nieprzyjęcia do internatu, w terminie 7 dni od daty podania do wiadomości publicznej listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia nieprzyjęcia kandydata do internatu.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego kandydata.
3. Rodzic/opiekun prawny kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora Szkoły lub osoby go zastępującej podczas urlopu, odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor lub osoba go zastępująca rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

### **Wykaz załączników:**

**Zał. nr 1.** Deklaracja dotycząca kontynuowania zamieszkania w internacie- uczeń niepełnoletni;

**Zał. nr 1a.** Deklaracja dotycząca kontynuowania zamieszkania w internacie- uczeń pełnoletni;

**Zał. nr 2.** Wniosek o przyjęcie do internatu dla ucznia rozpoczynającego naukę w klasie pierwszej;

**Zał. nr 2a.** Wniosek o przyjęcie do internatu dla ucznia klasy drugiej, trzeciej lub czwartej, który wcześniej nie mieszkał w Internacie XIV LO;

**Zał. nr 3.** Harmonogram postępowania rekrutacyjnego;

**Zał. nr 4.** *Oświadczenie o wielodzietności w rodzinie;*

**Zał. nr 5.** *Oświadczenie o miejscu zamieszkania kandydata;*

**Zał. nr 6.** *Oświadczenie o zamieszkaniu rodzeństwa kandydata w Internacie XIV LO.*