

**Fundacja Fundusz Stypendialny XIV Liceum
Ogólnokształcącego im. St. Staszica
Warszawa, ul. Nowowiejska 37 a**

Sprawozdanie finansowe na dzień 31.12.2011r.

Warszawa, styczeń 2012 r.

SPIS TREŚCI

I. OŚWIADCZENIE ZARZĄDU	3
II. WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO	4
III. BILANS.....	7
IV. RACHUNEK WYNIKÓW	8
V. DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA	9

I. OŚWIADCZENIE ZARZĄDU

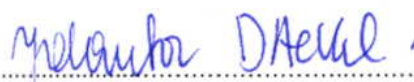
Stosownie do art. 52 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku z późniejszymi zmianami, Zarząd Fundacji Fundusz Stypendialny XIV Liceum Ogólnokształcącego im. St. Staszica przedstawia sprawozdanie finansowe za rok obrotowy kończący się 31 grudnia 2008 roku, na które składa się:

- bilans wykazujący po stronie aktywów i pasywów sumę **3 060,21 zł**,
- rachunek zysków i strat zamykający się dodatnio w wysokości **-12 438,38 zł**,
- informacja dodatkowa obejmująca wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia.

Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało zgodnie z opisanymi zasadami ustawy o rachunkowości oraz rzetelnie i jasno przedstawia sytuację majątkową i finansową oraz wynik finansowy fundacji .

Podpisy członków Zarządu


Cezary Robert Jędrzejczak Prezes Zarządu


Jolanta Mirosława Dacko Członek Zarządu

II. WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1. POWSTANIE I DZIAŁALNOŚĆ FUNDACJI

Fundusz Stypendialny XIV Liceum Ogólnokształcącego im. St. Staszica dalej "Fundacją", utworzona została i **działa zgodnie z ustawą z dnia 06.04.1984r. (z późniejszymi zmianami).**

Utworzenie Fundacji doszło do skutku 18.11 2005 r. podpisaniem oświadczenia o ustanowieniu fundacji w formie aktu notarialnego.

Fundacja została zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym w Rejestrze Przedsiębiorców dn.13.03.2006 r. pod numerem KRS 0000250644

Fundacja uzyskała status Organizacji Pożytku Publicznego w dniu

Przedmiotem działalności Fundacji jest:

Wspomaganie rozwoju talentów uzdolnionych uczniów XIV Liceum Ogólnokształcącego im. St. Staszica

Czas trwania Fundacji jest nieograniczony.

Fundacja nie prowadzi działalności gospodarczej

2. PREZENTACJA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1. Nazwa organizacji:

Fundusz Stypendialny XIV Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Staszica w Warszawie

Siedziba i adres organizacji:

02-010 Warszawa, ul Nowowiejska 37A

2. Informacje o posiadanych jednostkach organizacyjnych (zarówno sporządzających samodzielne sprawozdania finansowe, jak też nie sporządzających takich sprawozdań):

Brak jednostek terenowych lub oddziałów

3. Podstawowy przedmiot działalności wg PKD

94.99Z

4. Wskazanie właściwego sądu prowadzącego rejestr:

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

data wpisu:

13-03-2006

numer w ewidencji KRS:

0000250644

REGON:

140575054

5. Dane dotyczące członków zarządu (imię i nazwisko oraz funkcja)

Cezary Robert Jędrzejczak- prezes zarządu

Jolanta Mirosława Dacko- członek zarządu

6. Określenie celów statutowych organizacji

Celem Fundacji jest wspomaganie rozwoju talentów uzdolnionych uczniów XIV Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Staszica w Warszawie, których rodziny znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej lub materialnej w stosunku do społeczeństwa.

7. Wskazanie okresu trwania działalności organizacji, jeżeli jest on ograniczony w statucie:

Nieoznaczony

8. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym:

za rok obrotowy 2011

9. Wskazanie czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na poważne zagrożenia dla kontynuowania przez nią działalności.

Roczne sprawozdanie sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację, co najmniej 12 miesięcy i dłużej.

Nie są nam znane okoliczności, które wskazywałyby na istnienie poważnych zagrożeń dla kontynuowania przez organizację działalności.

3. STOSOWANE ZASADY RACHUNKOWOŚCI

Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawiła jednostce prawo wyboru.

Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

Przyjęto wartości rzeczywiste.

Fundusz statutowy

Jest to fundusz podstawowy jednostki, tworzony na podstawie przepisów prawa i statutu jednostki, przeznaczony na finansowanie jej działalności statutowej .

Środki pieniężne

Są to środki pieniężne gromadzone na rachunku bankowym.

Wykazuje się w wartości nominalnej.

Należności

Należności wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny. W przypadku należności niepewnych i zagrożonych utratą, dokonuje się odpisu aktualizującego do wysokości kwoty należności.

Zobowiązania

Na dzień powstania ujmuje się według wartości nominalnej. Na dzień bilansowy zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty.

Jeżeli termin wymagalności przekracza jeden rok od daty bilansowej, salda tych zobowiązań, z wyjątkiem zobowiązań z tyt. dostaw i usług, wykazuje się jako długoterminowe. Pozostałe części sald wykazywane są jako krótkoterminowe.

Przychody

Do przychodów jednostki zalicza się otrzymane środki pieniężne i inne aktywa finansowe ze źródeł określonych odrębnymi przepisami prawa i statutem, w tym darowizny, dotacje i subwencje, spadki i zapisy na rzecz Fundacji, odsetki bankowe.

Koszty

Do kosztów działalności jednostki zalicza się koszty związane z realizacją zadań statutowych w tym także świadczenia określone statutem. Za koszty uważa się również koszty administracyjne jednostki, a w szczególności wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników i innych osób, odpisy amortyzacyjne lub umorzenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, zużycie energii i materiałów, usługi obce oraz pozostałe koszty o charakterze administracyjnym.

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)
przewodniczący

.....
osoba sporządzająca sprawozdanie

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)
Yolanda Dąbek - Prezes Zarządu

III. BILANS

Bilans sporządzony zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Finansów z 15.11.2001 (DZ. U. 137poz. 1539z późn. zm.)

Wiersz	AKTYWA	Stan na	Wiersz	PASYWA	Stan na
1	2	początek roku koniec roku	1	2	początek roku koniec roku
A	Aktywa trwałe	0,00	A	Fundusze własne	6 732,63
I	Wartości niematerialne i prawne		I	Fundusz statutowy	5 000,00
II	Rzeczowe aktywa trwałe		II	Fundusz z aktualizacji wyceny	
III	Należności długoterminowe		III	Wynik finansowy netto za rok obrotowy	1 732,63
IV	Inwestycje długoterminowe		1	Nadwyżka przychodów nad kosztami (wielkość dodatnia)	1 732,63
V	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		2	Nadwyżka kosztów nad przychodami (wielkość ujemna)	
B	Aktywa obrotowe	15 498,56	B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	8 765,96
I	Zapasy rzeczowych aktywów obrotowych		I	Zobowiązania długoterminowe z tytułu kredytów i pożyczek	
II	Należności krótkoterminowe		II	Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne	0,00
III	Inwestycje krótkoterminowe	15 498,56	1	Kredyty i pożyczki	
1	Środki pieniężne	15 498,56	2	Inne zobowiązania	
2	Pozostałe aktywa finansowe		3	Fundusze specjalne	
C	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		III	Rezerwy na zobowiązania	
	Suma bilansowa	15 498,56	IV	Rozliczenia międzyokresowe	8 765,96
			1	Rozliczenia międzyokresowe przychodów	
			2	Inne rozliczenia międzyokresowe	8 765,96
				Suma bilansowa	15 498,59
					3 060,21

Cezary Jodajewski
(imię i nazwisko, stanowisko)
prezes zarządu

Cezary Jodajewski
(imię i nazwisko, stanowisko)

M. Janina Dąbko - Ciomak
osoba sporządzająca sprawozdanie

IV. RACHUNEK WYNIKÓW

	WYSZCZEGÓLNIENIE	Za poprzedni rok Obrotowy	Za bieżący rok obrotowy
A	Przychody z działalności statutowej	23 462,10	15 000,00
I	Składki brutto określone statutem	0,00	0,00
II	Inne przychody określone statutem	23 462,10	15 000,00
B	Koszty realizacji zadań statutowych	20 980,00	26 938,00
C	Wynik finansowy na działalności statutowej (wielkość dodatnia lub ujemna) A-B	2 482,10	-11 938,00
D	Koszty administracyjne	936,97	651,05
	1 Zużycie materiałów i energii	385,00	0,00
	2 Usługi obce- opłaty pocztowe i bankowe	261,97	583,40
	3 Podatki i opłaty- sądowe	290,00	67,65
	4 Wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	0,00	0,00
	5 Amortyzacja	0,00	0,00
	6 Pozostałe	0,00	0,00
E	Pozostałe przychody (nie wymienione w poz. A i G)	0,00	150,67
F	Pozostałe koszty (nie wymienione w poz. B,D i H)	0,00	0,00
G	Przychody finansowe	187,50	0,00
H	Koszty finansowe	0,00	0,00
I	Wynik finansowy na całokształcie działalności (wielkość dodatnia lub ujemna) (C – D + E – F + G – H)	1 732,63	-12 438,38
J	Zyski i straty nadzwyczajne :	0,00	0,00
I	Zyski nadzwyczajne – wielkość dodatnia	0,00	0,00
II	Straty nadzwyczajne – wielkość ujemna	0,00	0,00
K	Wynik finansowy ogółem (I+J)	1 732,63	-12 438,38
I	Różnica zwiększająca koszty roku następnego (wielkość ujemna)	0,00	-12 438,38
II	Różnica zwiększająca przychody roku następnego (wielkość dodatnia)	1 732,63	0,00

Czesław Jedrej-ciolek
(imię i nazwisko, stanowisko)
prezes zarządu

Czesław Jedrej-ciolek
osoba sporządzająca sprawozdanie

Polancka DAWID- Bzdona Łukasz
(imię i nazwisko, stanowisko)

V. DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

Zmiany w wartościach niematerialnych i prawnych w okresie 01.01.2011 - 31.12.2011.

Nie występują.

Zmiany w środkach trwałych w okresie 01.01.2011 - 31.12.2011.

Nie występują.

Poniesione w ostatnim roku i planowane na następny rok nakłady na niefinansowe aktywa trwałe.

Nie występują.

Wartość gruntów użytkowanych wieczystie.

Fundacja nie posiada gruntów użytkowanych.

Pożyczki i kredyty w okresie 01.01.2011- 31.12.2011.

Nie występują.

Porównywalność danych sprawozdań finansowych.

Stosowane zasady rachunkowości i sprawozdawczości nie uległy zmianie.


(imię i nazwisko, stanowisko)
przewodniczący


osoba sporządzająca sprawozdanie


(imię i nazwisko, stanowisko)